

Standardavtalevilkår

i henhold til artikkel 28 nummer 3, i Europaparlamentets og Rådets forordning 2016/679 (personvernforordningen) med henblikk på databehandlerens behandling av personopplysninger

mellom

Org.nr.

heretter «den behandlingsansvarlige»

og

Skolevisjoner AS
Org.nr. 912 365 271
C/O Byrået i Son AS
Postboks 144
1556 Son

heretter «databehandleren»

som hver for seg er en «part» og sammen utgjør «partene»

HAR AVTALT følgende standardavtalevilkår (Vilkårene) med henblikk på å overholde personvernforordningen og sikre beskyttelse av fysiske personers grunnleggende rettigheter og friheter

1. Innhold

2. Innledning	3
3. Den behandlingsansvarliges rettigheter og plikter	4
4. Databehandleren handler etter instruks	4
5. Konfidensialitet	4
6. Sikkerhet ved behandlingen	5
7. Bruk av underdatabehandlere	6
8. Overføring til tredjeland eller internasjonale organisasjoner	7
9. Bistand til den behandlingsansvarlige	8
10. Underretning om brudd på personopplysningssikkerheten	9
11. Sletting og returnering av opplysninger	10
12. Revisjon, herunder inspeksjon	10
13. Partenes avtale om andre forhold	10
14. Ikrafttredelse og opphør	10
15. Kontaktpersoner hos den behandlingsansvarlige og databehandleren	11
Vedlegg A Opplysninger om behandlingen	12
Vedlegg B Underdatabehandlere	14
Vedlegg C Instruks for behandling av personopplysninger	15
Vedlegg D Partenes regulering av andre forhold	22

2. Innledning

1. Disse Vilklårene fastsetter den behandlingsansvarlige og databehandlerens rettigheter og plikter når databehandleren utfører behandling av personopplysninger på vegne av den behandlingsansvarlige.
2. Disse Vilklårene er utformet med for å sikre partenes etterlevelse av artikkel 28 nummer 3 i Europaparlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 av 27. april 2016 om vern av fysiske personer i forbindelse med behandling av personopplysninger og om fri utveksling av slike opplysninger samt om oppheving av direktiv 95/46/EF (personvernforordningen).
3. I forbindelse med leveringen av [Klassetrivsel.no](https://www.klassetrivsel.no) behandler databehandleren personopplysninger på vegne av den behandlingsansvarlige i overensstemmelse med disse Vilklårene.
4. Vilklårene har forrang i forhold til eventuelle tilsvarende bestemmelser i andre avtaler mellom partene.
5. Det er fire vedlegg til disse Vilklårene, og vedleggene utgjør en integrert del av Vilklårene.
6. Vedlegg A inneholder nærmere opplysninger om behandlingen av personopplysninger, herunder om behandlingens formål og art, typen av personopplysninger, kategoriene av registrerte og behandlingens varighet.
7. Vedlegg B inneholder den behandlingsansvarliges betingelser for databehandlerens bruk av underdatabehandlere og en liste over underdatabehandlere som den behandlingsansvarlige har godkjent.
8. Vedlegg C inneholder den behandlingsansvarliges instruks når det gjelder databehandlerens behandling av personopplysninger, en beskrivelse av de sikkerhetstiltakene som databehandleren som minimum skal gjennomføre, og hvordan revisjoner av databehandleren og eventuelle underdatabehandlere skal utføres.
9. Vedlegg D inneholder bestemmelser om andre aktiviteter som ikke er omfattet av Vilklårene.
10. Vilklårene med tilhørende vedlegg skal oppbevares skriftlig, herunder elektronisk, av begge parter.
11. Disse Vilklårene fritar ikke databehandleren fra plikter som databehandleren er pålagt etter personvernforordningen eller annen lovgivning.

3. Den behandlingsansvarliges rettigheter og plikter

1. Den behandlingsansvarlige er ansvarlig for å sikre at behandlingen av personopplysninger skjer i overensstemmelse med personvernforordningen (se personvernforordningen artikkel 24), gjeldende personopplysningsvernbestemmelser i unionsretten eller medlemsstatenes¹ nasjonale rett og disse Vilklårene.
2. Den behandlingsansvarlige har rett og plikt til å bestemme formålet med behandlingen av personopplysninger og hvilke midler som skal benyttes.
3. Den behandlingsansvarlige er ansvarlig for, blant annet, å sikre at det foreligger et behandlingsgrunnlag for behandlingen av personopplysninger som databehandleren instrueres om å gjøre.

4. Databehandleren handler etter instruks

1. Databehandleren skal bare behandle personopplysninger etter dokumenterte instruks fra den behandlingsansvarlige, med mindre noe annet kreves av unionsretten eller medlemsstatenes nasjonale rett som databehandleren er underlagt. Disse instruksene skal være spesifisert i vedlegg A og C. Etterfølgende instruks kan også gis av den behandlingsansvarlige mens det skjer behandling av personopplysninger, men instruksene skal alltid være dokumenterte og oppbevares skriftlig, herunder elektronisk, sammen med disse Vilklårene.
2. Databehandleren skal omgående underrette den behandlingsansvarlige dersom en instruks fra den behandlingsansvarlige, etter databehandlerens mening, er i strid med personvernforordningen eller gjeldende personopplysningsvernbestemmelser i unionsretten eller medlemsstatenes nasjonale rett.

5. Konfidensialitet

1. Databehandleren kan bare gi tilgang til personopplysninger som behandles på den behandlingsansvarliges vegne til personer underlagt databehandlerens instruksjonsmyndighet som har forpliktet seg til konfidensialitet eller er underlagt en passende lovbestemt taushetsplikt, og bare i det nødvendige omfang. Listen av personer som har fått tilgang skal gjennomgås fortløpende. På bakgrunn av en slik gjennomgang kan tilgangen til personopplysninger stenges, dersom den ikke lenger er nødvendig, og personopplysningene skal deretter ikke lenger være tilgjengelig for disse personene.
2. Databehandleren skal etter anmodning fra den behandlingsansvarlige kunne påvise at de aktuelle personene underlagt databehandlerens instruksjonsmyndighet er underlagt ovennevnte taushetsplikt.

¹ Henvisninger til «medlemsstater» i disse Vilklårene skal forstås som en henvisning til stater som er del av det europeiske økonomiske samarbeidsområdet (EØS-stater).

6. Sikkerhet ved behandlingen

1. Personvernforordningen artikkel 32 fastslår at, idet det tas hensyn til den tekniske utviklingen, gjennomføringskostnadene og behandlingens art, omfang, formål og sammenhengen den utføres i, samt risikoene av varierende sannsynlighets- og alvorlighetsgrad for fysiske personers rettigheter og friheter, skal den behandlingsansvarlige og databehandleren gjennomføre egnede tekniske og organisatoriske tiltak for å oppnå et sikkerhetsnivå som er egnet med hensyn til risikoen.

Den behandlingsansvarlige skal vurdere risikoene for fysiske personers rettigheter og friheter som behandlingen utgjør og gjennomføre tiltak for å imøtegå disse risikoene. Avhengig av relevans kan tiltakene omfatte:

- a. pseudonymisering og kryptering av personopplysninger
 - b. evne til å sikre vedvarende konfidensialitet, integritet, tilgjengelighet og robusthet i behandlingssystemene og -tjenestene
 - c. evne til å gjenopprette tilgjengeligheten og tilgangen til personopplysninger i rett tid dersom det oppstår en fysisk eller teknisk hendelse
 - d. en prosess for regelmessig testing, analysering og vurdering av hvor effektive behandlingens tekniske og organisatoriske sikkerhetstiltak er.
2. Ifølge personvernforordningen artikkel 32 skal databehandleren – uavhengig av den behandlingsansvarlige – også vurdere risikoene for fysiske personers rettigheter og friheter som behandlingen utgjør, og gjennomføre tiltak for å imøtegå risikoene. Med henblikk på denne vurderingen skal den behandlingsansvarlige stille den nødvendige informasjonen til rådighet for databehandleren som gjør vedkommende i stand til å identifisere og vurdere slike risikoer.
 3. Databehandleren skal også bistå den behandlingsansvarlige med å overholde den behandlingsansvarliges plikter etter personvernforordningen artikkel 32, ved blant annet å stille til den behandlingsansvarliges rådighet nødvendig informasjon om de tekniske og organisatoriske sikkerhetstiltakene som databehandleren allerede har gjennomført i henhold til personvernforordningen artikkel 32, samt all annen informasjon som er nødvendig for at den behandlingsansvarlige skal kunne overholde sine plikter etter personvernforordningen artikkel 32.

Hvis imøtegåelse av de identifiserte risikoene – etter den behandlingsansvarliges vurdering – krever at det gjennomføres ytterligere tiltak enn det databehandleren allerede har gjennomført, skal den behandlingsansvarlige angi disse tiltakene i vedlegg C.

7. Bruk av underdatabehandlere

1. Databehandleren skal oppfylle betingelsene som er fastsatt i personvernforordningen artikkel 28 nummer 2 og nummer 4 for å gjøre bruk av en annen databehandler (en underdatabehandler).
2. Databehandleren må således ikke bruke en underdatabehandler for å oppfylle Vilkårene uten på forhånd å ha innhentet en generell skriftlig godkjenning fra den behandlingsansvarlige.

Databehandleren har den behandlingsansvarliges generelle godkjenning til å benytte underdatabehandlere. Databehandleren skal skriftlig underrette den behandlingsansvarlige om eventuelle planlagte endringer som gjelder tilføyelse eller utskiftning av underdatabehandlere med minst 30 dager varsel og dermed gi den behandlingsansvarlige mulighet til å motsette seg slike endringer før den eller de beskrevne underdatabehandler(e) engasjeres. Lengre varslingsfrister for spesifikke underdatabehandlertjenester kan angis i vedlegg B. Listen over underdatabehandlere som den behandlingsansvarlige allerede har godkjent fremgår av vedlegg B.

3. Når databehandleren engasjerer en underdatabehandler for å utføre spesifikke behandlingsaktiviteter på vegne av den behandlingsansvarlige, skal underleverandøren pålegges de samme forpliktelsene med hensyn til vern av personopplysninger som er fastsatt i disse Vilkårene, ved hjelp av en avtale eller et annet rettslig dokument i henhold til unionsretten eller medlemsstatenes nasjonale rett, der det særlig gis tilstrekkelige garantier for at det vil bli gjennomført tekniske og organisatoriske tiltak som sikrer at behandlingen oppfyller kravene i denne forordning.

Databehandleren er derfor ansvarlig for å kreve at underdatabehandleren som minimum overholder databehandlerens forpliktelser etter disse Vilkårene og personvernforordningen.

4. En kopi av slik underdatabehandleravtale og eventuelle etterfølgende endringer skal – ved den behandlingsansvarliges anmodning – sendes til den behandlingsansvarlige, som på denne måten har mulighet for å sørge for at underdatabehandleren er pålagt de samme forpliktelsene med hensyn til vern av personopplysninger som er fastsatt i disse Vilkårene. Kommersielle bestemmelser som ikke påvirker det personopplysningsvernrettslige innholdet av underdatabehandleravtalen, er ikke underlagt kravet om kopi til den behandlingsansvarlige.
5. Databehandleren skal i underdatabehandleravtalen inkludere den behandlingsansvarlige som begunstiget tredjepart i tilfelle databehandleren går konkurs, slik at den behandlingsansvarlige kan tre inn i databehandlerens rettigheter og gjøre dem gjeldende overfor underdatabehandler, hvilket for eksempel setter den behandlingsansvarlige i stand til å instruere underdatabehandleren om å slette eller tilbakeføre personopplysningene.

6. Hvis underdatabehandleren ikke oppfyller sine personopplysningsvernforpliktelser blir databehandleren fullt ut ansvarlig overfor den behandlingsansvarlige når det gjelder oppfyllelse av underdatabehandlerens forpliktelser. Dette påvirker ikke de registrertes rettigheter etter personvernforordningen – særlig de nedfestet i personvernforordningen artikkel 79 og 82 – overfor den behandlingsansvarlige og databehandleren, herunder underdatabehandleren.

8. Overføring til tredjeland eller internasjonale organisasjoner

1. Databehandleren kan kun overføre personopplysninger til tredjeland eller internasjonale organisasjoner etter dokumentert instruks fra den behandlingsansvarlige, og slik overføring skal alltid skje i overensstemmelse med personvernforordningen kapittel V.
2. Hvis overføring av personopplysninger til tredjeland eller internasjonale organisasjoner, som databehandleren ikke er blitt instruert av den behandlingsansvarlige om å gjennomføre, kreves i henhold til unionsretten eller medlemsstatenes nasjonale rett som databehandleren er underlagt, skal databehandleren underrette den behandlingsansvarlige om nevnte rettslige krav før behandlingen, med mindre denne rett av hensyn til viktige allmenne interesser forbyr en slik underretning.
3. Uten dokumentert instruks fra den behandlingsansvarlige kan databehandleren innenfor rammene av disse Vilklårene således ikke:
 - a. overføre personopplysninger til en behandlingsansvarlig eller databehandler i et tredjeland eller en internasjonal organisasjon
 - b. overlate behandling av personopplysninger til en underdatabehandler i et tredjeland
 - c. behandle personopplysningene i et tredjeland
4. Den behandlingsansvarliges instruks når det gjelder overføring av personopplysninger til et tredjeland, herunder det eventuelle overføringsgrunnlaget i personvernforordningen kapittel V som overføringen er basert på, skal angis i vedlegg C.6.
5. Disse Vilklårene skal ikke forveksles med standard personvernbestemmelser som omhandlet i personvernforordningen artikkel 46 nummer 2 bokstav c og d, og disse Vilklårene kan ikke utgjøre et grunnlag for overføring av personopplysninger under personvernforordningen kapittel V.

9. Bistand til den behandlingsansvarlige

1. Databehandleren bistår, idet det tas hensyn til behandlingens art og i den grad det er mulig, ved hjelp av egnede tekniske og organisatoriske tiltak, den behandlingsansvarlige med å oppfylle vedkommendes plikt til å svare på anmodninger som den registrerte inngir med henblikk på å utøve sine rettigheter fastsatt i personvernforordningen kapittel III.

Dette innebærer at databehandleren så langt det er mulig skal bistå den behandlingsansvarlige i den behandlingsansvarlige oppfyllelse av:

- a. opplysningsplikten ved innsamling av personopplysninger fra den registrerte
 - b. opplysningsplikten dersom personopplysninger ikke er blitt samlet inn fra den registrerte
 - c. den registrertes rett til innsyn
 - d. retten til retting
 - e. retten til sletting («retten til å bli glemt»)
 - f. retten til begrensning av behandling
 - g. underretningsplikten i forbindelse med retting eller sletting av personopplysninger eller begrensning av behandling
 - h. retten til dataportabilitet
 - i. retten til å protestere
 - j. retten til ikke å være gjenstand for en avgjørelse som utelukkende er basert på automatisk behandling, herunder profilering
2. I tillegg til databehandlerens forpliktelse til å bistå den behandlingsansvarlige i henhold til Vilklårene 6.3., bistår databehandleren også, idet det tas hensyn til behandlingens art og den informasjonen som er tilgjengelig for databehandleren, den behandlingsansvarlige med:
 - a. den behandlingsansvarliges forpliktelse ved brudd på personopplysningssikkerheten til uten ugrunnet opphold og når det er mulig, senest 72 timer etter å ha fått kjennskap til det, melde bruddet på personopplysningssikkerheten til den kompetente tilsynsmyndigheten, Datatilsynet, med mindre bruddet sannsynligvis ikke vil medføre en risiko for fysiske personers rettigheter og friheter
 - b. den behandlingsansvarliges forpliktelse til uten ugrunnet opphold å underrette den registrerte om bruddet på personopplysningssikkerheten når det er sannsynlig at bruddet vil medføre en høy risiko for fysiske personers rettigheter og friheter
 - c. den behandlingsansvarliges forpliktelse til før behandlingen å foreta en vurdering av hvilke konsekvenser den planlagte behandlingen vil ha for personopplysningsvernet (vurdering av personvernkonsekvenser)

- d. den behandlingsansvarliges forpliktelse til å rådføre seg med den kompetente tilsynsmyndighetend Datatilsynet, før behandlingen dersom en vurdering av personvernkonsekvenser tilsier at behandlingen vil medføre en høy risiko dersom den behandlingsansvarlige ikke treffer tiltak for å redusere risikoen.
- 3. Partene skal i vedlegg C oppgi de egnede tekniske og organisatoriske tiltakene gjennom hvilke databehandleren skal bistå den behandlingsansvarlige, samt omfanget og utstrekningen av den påkrevde bistanden. Dette gjelder for forpliktelsene som følger av Vilkårene 9.1. og 9.2.

10. Underretning om brudd på personopplysningssikkerheten

- 1. Ved brudd på personopplysningssikkerheten skal databehandleren underrette den behandlingsansvarlige om bruddet uten ugrunnet opphold etter å ha fått kjennskap til det.
- 2. Databehandlerens underretning til den behandlingsansvarlige skal om mulig skje innen 36 timer etter at databehandleren har fått kjennskap til bruddet på personopplysningssikkerheten, slik at den behandlingsansvarlige kan overholde sin forpliktelse til å melde bruddet til den kompetente tilsynsmyndigheten, jf. personvernforordningen artikkel 33.
- 3. I overensstemmelse med Vilkår 9 nummer 2 bokstav a skal databehandleren bistå den behandlingsansvarlige med å melde bruddet til den kompetente tilsynsmyndigheten. Det innebærer at databehandleren skal bistå med å fremskaffe informasjon listet opp nedenfor, som ifølge personvernforordningen artikkel 33 nummer 3 skal fremgå av den behandlingsansvarliges melding av bruddet til den kompetente tilsynsmyndigheten:
 - a. arten av bruddet på personopplysningssikkerheten, herunder, når det er mulig, kategoriene av og omtrentlig antall registrerte som er berørt, og kategoriene av og omtrentlig antall registreringer av personopplysninger som er berørt
 - b. de sannsynlige konsekvenser av bruddet på personopplysningssikkerheten
 - c. de tiltak som den behandlingsansvarlige har truffet eller foreslår å treffe for å håndtere bruddet på personopplysningssikkerheten, herunder, dersom det er relevant, tiltak for å redusere eventuelle skadevirkninger som følger av bruddet.
- 4. Partene skal i vedlegg C oppgi all informasjon som databehandleren skal fremskaffe når vedkommende bistår den behandlingsansvarlige med å melde brudd på personopplysningssikkerheten til den kompetente tilsynsmyndigheten.

11. Sletting og returnering av opplysninger

1. Ved opphør av databehandlertjenestene skal databehandleren slette alle personopplysninger som er blitt behandlet på vegne av den behandlingsansvarlige og bekrefte overfor den behandlingsansvarlige at opplysningene er slettet.

12. Revisjon, herunder inspeksjon

1. Databehandleren skal stille til den behandlingsansvarliges disposisjon all informasjon som er nødvendig for å påvise etterlevelse av forpliktelsene etter personvernforordningen artikkel 28 og disse Vilåårene. Videre skal databehandleren muliggjåre og bidra til revisjoner, herunder inspeksjoner, som utfåres av den behandlingsansvarlige eller en annen revisor som er bemyndiget av den behandlingsansvarlige.
2. Prosedyrene for den behandlingsansvarliges revisjoner, herunder inspeksjoner, av databehandleren og underdatabehandlere er spesifisert i vedlegg C.7 og C.8.
3. Databehandleren forplikter seg til å gi tilsynsmyndighetene, som etter gjeldende lovgivning har tilgang til den behandlingsansvarliges eller databehandlerens lokaler, eller representanter som opptrer på slike tilsynsmyndigheters vegne, adgang til databehandlerens fysiske lokaler ved presentasjon av behårig legitimasjon.

13. Partenes avtale om andre forhold

1. Partene kan avtale andre bestemmelser som gjelder databehandlertjenestene, f.eks. erstatningsansvar, så lenge disse andre bestemmelsene ikke direkte eller indirekte strider mot disse Vilåårene eller er til skade for den registrertes grunnleggende rettigheter og friheter og beskyttelsen som fålger av personvernforordningen.

14. Ikrafttredelse og opphår

1. Vilåårene trer i kraft på datoen for begge partenes underskrift.
2. Begge partene kan kreve Vilåårene reforhandlet dersom lovendringer eller uhensiktsmessigheter i Vilåårene gir grunn til dette. Hvis den behandlingsansvarlige ånsker en reforhandling av Vilåårene av andre årsaker, mottar den behandlingsansvarlige en faktura på de timene databehandleren har brukt på oppgaven/arbeidet.
3. Vilåårene gjelder så lenge databehandlertjenestene varer. I denne perioden kan Vilåårene ikke sies opp, med mindre partene avtaler andre vilkår som regulerer levering av databehandlertjenestene.
4. Hvis leveringen av databehandlertjenestene opphårer, og personopplysningene er returneret og/eller slettet til den behandlingsansvarlige i overensstemmelse med Vilåårene 11.1 og vedlegg C.4, kan Vilåårene sies opp med skriftlig varsel av begge partene.

5. Underskrift

På vegne av den behandlingsansvarlige

Navn
Stilling
Telefonnummer
E-postadresse
Dato
Underskrift

På vegne av databehandleren

Navn Lars du Jardin Nielsen
Stilling Direktør
Telefonnummer +45 7199 0862
E-postadresse info@klassetrivsel.no eller lars@skolevisoner.dk
Dato
Underskrift

15. Kontaktpersoner hos den behandlingsansvarlige og databehandleren

1. Partene kan kontakte hverandre via nedenstående kontaktpersoner.
2. Partene forplikter seg til å orientere hverandre løpende om endringer som gjelder kontaktpersoner.

Navn
Stilling
Telefonnummer
E-postadresse

Navn Hjørdis Guldmand
Stilling Administration
Telefonnummer +45 7199 0503 / +45 7199 0862
E-postadresse info@klassetrivsel.no

Vedlegg A Opplysninger om behandlingen

A.1. Formålet med databehandlerens behandling av personopplysninger på vegne av den behandlingsansvarlige er:

Innsamling av trivselsdata med henblikk på å iverksette tiltak for å forbedre trivselen.

Behandling av kundens opplysninger skjer i henhold til formålet i Hovedavtalen.

Databehandleren må ikke anvende opplysningene til andre formål.

Opplysningene må ikke behandles etter instruks fra andre enn den behandlingsansvarlige.

A.2. Databehandlerens behandling av personopplysninger på vegne av den behandlingsansvarlige skal primært dreie seg om (behandlingsart):

Leverandøren utvikler, drifter og tilbyr applikasjoner til arbeidet med trivsel, relasjoner og applikasjonene tilbys som SaaS (Software-as-a-Service) og er integrert med Feide påloggingstjeneste og Uninett webtjenester.

All behandling av personopplysninger omfattet av denne avtalen skjer gjennom Software-as-a-Service-systemet Klassetrivsel - et digitalt trivselsverktøy, som anvendes av den behandlingsansvarliges medarbeidere, og som den behandlingsansvarliges ansatte får tilgang til med personlig innlogging og gjennom ansattes nettlesere. Iht. Abonnementsavtalen brukes Klassetrivsel av den behandlingsansvarliges medarbeidere til gjennomføring av trivselsundersøkelser.

Klassetrivsel støttes av den nyeste versjonen og de to foregående versjonene av alle vanlige skrivebordsnettlesere. Hvis en eldre nettleser eller en nettlesertype som ikke er oppført benyttes, kan ikke optimal funksjonalitet garanteres. Ikke støtte gis for beta-, utvikler-, natlige, kanari- eller andre pre-release-versjoner av nettlesere.

Hvis en utdatert nettleserversjon benyttes, kan ikke Klassetrivsel tilby brukerstøtte.

Støttede nettlesere:

- Google Chrome
- Safari
- Edge
- Firefox

A.3. Behandlingen omfatter følgende typer av personopplysninger om de registrerte:

Elever/unge: Navn, Klasse, Skole, elevsvar og på sikt FeideID

Medarbeidere: Navn, Arbeidssted (Skole)evt. e-post og telefonnummer og Feidestreng/ID

A.4. Behandlingen omfatter følgende kategorier av registrerte:

Ansatte, barn/ungdom på behandlingsansvarliges institusjoner.

A.5. Databehandlerens behandling av personopplysninger på vegne av den behandlingsansvarlige kan begynne etter at Vilkårene har trådt i kraft. Behandlingen har følgende varighet:

Så lenge Hovedaftalen mellem Skolevisjoner AS og behandlingsansvarlig og behandlingsansvarlige skoler er gjældende

Vedlegg B Underdatabehandlere

B.1. Godkjente underdatabehandlere

Ved Vilkårenes ikrafttredelse godkjenner den behandlingsansvarlige bruken av følgende underdatabehandlere:

NAVN	ORG. NR.	ADRESSE	BESKRIVELSE AV BEHANDLINGEN
Skolevisioner Aps (moderselskab)	30535421	Ry Væksthus Ellemosen 3 8680 Ry Danmark	Drift, support og administration.
CreativeMinds ApS	37659223	Kærgade 33 8940 Randers SV Danmark	Udvikling og vedligeholdelse af driftssystemer og kunderettede applikationer.
Tilaa b.v.	KVK 59712309	Willemsplein 8E 5211 AK's- Hertogensbosch Nederland	Hostingselskab

Ved Vilkårenes ikrafttredelse har den behandlingsansvarlige godkjent bruken av ovennevnte underdatabehandlere for den behandlingsaktiviteten som er beskrevet for vedkommende.

Databehandleren kan ikke, i forhold til den behandlingsansvarliges data – uten den behandlingsansvarliges skriftlige godkjennelse – benytte en underdatabehandler til en annen behandlingsaktivitet enn den som er avtalt for vedkommende eller bruke en annen underdatabehandler til den beskrevne behandlingsaktiviteten.

Lenke til databehandleravtaler med Skolevisioner ApS og underdatabehandlere:

<https://skolevisioner.dk/downloads/underdatabehandlere/>

B.2. Varsel for godkjennelse av underdatabehandlere

Planlage endringer som gjelder tilføyelse eller utskiftning av underdatabehandlere, meldes til den behandlingsansvarlige med minst 30 dages varsel, jf. Punkt 7.3.

Den behandlingsansvarlige kan ikke motsette seg endringen uten saklig grunn.

Vedlegg C Instruks for behandling av personopplysninger

C.1. Behandlingens gjenstand/instruks for behandlingen

Databehandlerens behandling av personopplysninger på vegne av den behandlingsansvarlige skjer ved at databehandleren utfører følgende:

- Medarbeider kan sette opp undersøkelser
- Elevene svarer på spørsmål
- Databehandleren illustrerer svarene i forskjellige diagramtyper
- Data slettes af brukeren eller databehandleren etter en gitt avtalt oppbevaringsperiode
- I tillegg kan det opprettes grupper basert på gjennomførte undersøkelser.

C.2. Informasjonssikkerhet

Sikkerhetsnivået skal gjenspeile:

- Typene av behandlede personopplysninger og kategoriene av registrerte personer jf. Punkt A.3 og A.4
- Omfanget av personopplysninger (antall opplysninger pr. registrerte samt antall registrerte)
- Behandlingens karakter jf. punkt A.2
- Behandlingens varighet jf. Punkt A.5

Databehandleren har heretter rett og plikt til å treffe beslutninger om hvilke tekniske og organisatoriske sikkerhetstiltak som skal gjennomføres for å etablere det nødvendige (og avtalte) sikkerhetsnivået.

Databehandleren skal likevel – under enhver omstendighet og som minimum – gjennomføre følgende tiltak, som er avtalt med den behandlingsansvarlige:

Risikovurdering

Databehandleren skal kunne dokumenterer en regelmessig oppdatert risikovurdering i forhold til den databehandlingen som foretas for den behandlingsansvarlige.

Databehandleren skal minimum én gang i året gjennomgå risikovurderingen og vurdere og evaluere effekten av de tekniske og organisatoriske tiltakene for sikring av behandlingssikkerheten.

Risikovurderingen skal som minimum oppdateres i forbindelse med forestående endringer av egne organisatoriske forhold, forestående endringer av en eventuell underleverandørs forhold eller forestående endringer av anvendt teknologi og infrastruktur, inkludert utstyr.

Autorisasjon og adgangskontroll

Databehandleren skal sikre at kun de personene, som autoriseres til det må ha tilgang til de personopplysningene som behandles på vegne av den behandlingsansvarlige.

Databehandleren må kun autorisere personer, som er engasjert i det formålet hvor opplysningene behandles jf. punkt A.1. De enkelte brukerne må ikke autoriseres for bruk hvor de ikke har spesifikke behov i forbindelse med avtalens oppfyllelse. Databehandler skal sikre og dokumentere kontinuerlig at autoriserte brukere fortsetter å oppfylle dette kravet. Kontroll av dette skal foretas minst en gang hvert halvår.

I tillegg til ovennevnte må databehandleren videre autorisere brukere for hvem tilgang til personopplysningene er nødvendig for revisjon eller drifts- og systemtekniske oppgaver i forbindelse med oppfyllelsen av avtalen.

Databehandleren skal ved medarbeideres fratredelse ha en prosedyre som sikrer at brukernes systemrettigheter opphører, inkludert at IT-utstyr inndras.

Databehandlerens overholdelse av ovenstående skal dokumenteres.

Tilgangskoder

Databehandleren skal ha formelle prosedyrer for utstedelse og håndtering av tilgangskoder for adgang til personopplysninger, som behandles i henhold til denne avtalen.

Autoriserte brukere utstyres med en personlig brukeridentifikasjon, og en personlig tilgangskode som skal anvendes hver gang brukerne får adgang til databehandlingen. Tilgangskoder skal ha tilstrekkelig lengde og kompleksitet, og skal skiftes minimum hvert halvår.

Databehandleren skal ha prosedyrer for håndtering nullstilling av tilgangskoder og andre situasjoner hvor den normale logiske tilgangskontrollen deaktiveres.

Bevisstgjøring

Databehandleren skal sørge for at dens medarbeidere får tilstrekkelig opplæring og instruksjoner for å sikre at personopplysninger behandles i henhold til relevant lovgivning samt databehandlerens policy og prosedyrer.

Interne sikkerhetsbestemmelser

Databehandlerens interne sikkerhetsbestemmelser skal omfatte organisatoriske forhold og fysisk sikring, inkludert sikkerhetsorganisasjon, administrasjon av tilgangskontrollsystemer og autorisasjonssystemer samt kontroll over autorisasjoner. Databehandleren skal videre fastsette instruksjoner, som bestemmer ansvaret for og beskriver behandling og destruering av inn- og utdatamaterialer samt bruk av IT-utstyr. I tillegg skal databehandleren fastsette retningslinjer for overvåking av samsvar med sikkerhetstiltakene som er fastsatt.

Tilgang til opplysninger via internettet.

It-systemer eller portaler med nettilgang som inneholder sensitive eller konfidensielle personopplysninger, skal ha to-faktorautentisering og relevant kryptering.

Ved sikkerhetsbrudd på nettverk har databehandleren rapporteringsplikt til den behandlingsansvarlige straks når det oppdages virusangrep, uautorisert inntrenging (hacking) eller dataendringer.

Beskyttelse av opplysninger under overføring

Databehandleren må kun anvende eksterne kommunikasjonsforbindelser til behandling av personopplysninger for den behandlingsansvarlige, dersom det treffes tilstrekkelige tiltak for å sikre at uautoriserte personer ikke får tilgang til informasjonen gjennom disse forbindelsene;

Databehandleren anvender HTTPS som ende-til-ende-kryptering ved beskyttelse av opplysninger under overføring.

Beskyttelse av opplysninger under oppbevaring

Antivirus og brannmur må etableres på databehandlerens utstyr, og disse må holdes oppdatert kontinuerlig gjennom etablerte prosedyrer.

Databehandleren bør som utgangspunkt ikke benytte bærbare medier dvs. USB-nøkler eller eksterne harddisker. Såfremt det ikke kan unngås, skal databehandleren sikre at det bærbare mediet er passende kryptert.

Test og utvikling

Personopplysninger behandles aldri i utviklings- og testmiljøer. Fravikelse av dette krever spesielle avtaler med den behandlingsansvarlige.

Fysisk sikring

Databehandler skal sikre at uvedkommende ikke får adgang til lokaliteter, hvor det behandles personopplysninger på vegne av den behandlingsansvarlige.

Hjemmearbeidsplasser

Databehandleren skal fastsette særskilte retningslinjer for behandling av personopplysninger som finner sted på en arbeidsplass utenfor databehandleren lokaliteter (fjernarbeidsplass), inkludert kryptering, VPN og/eller to-faktorautentifisering.

Sikkerhetskopiering og loggføring

Databehandler sikrer passende sikkerhetskopiering av data som behandles på den behandlingsansvarliges vegne, så risikoen for tap minimeres. Det skal sikres med jevne mellomrom at sikkerhetskopier kan lastes inn på nytt.

Databehandler har en prosess som sikrer at personopplysninger kan slettes fra sikkerhetskopier, eller som minimum en prosess som sikrer at sikkerhetskopien ikke kan lastes inn på nytt uten å sikre at personopplysningene slettes på nytt.

Samme instruks gjelder for sikkerhetskopieringer som for all annen behandling av personopplysninger i henhold til denne avtalen.

Databehandleren skal loggføre all bruk, tilganger, endringer og søk etter personopplysninger i henhold til avtalens oppfyllelse med angivelse av tidspunkt, bruker, type anvendelse og angivelse av den personen de brukte opplysningene angår eller det brukte søkekriteriet.

Loggen skal etter avtale kunne stilles til rådighet for den behandlingsansvarlige i et umiddelbart lesbart format.

Loggføring skal oppbevares i 6 måneder, med mindre annet er avtalt med den behandlingsansvarlige. Databehandleren skal på anmodning uten unødig forsinkelse levere loggdata til den behandlingsansvarlige eller til Datatilsynet.

C.3 Bistand til den behandlingsansvarlige

Databehandleren skal i den grad det er mulig – i det nedenfor beskrevne omfang og utstrekning – bistå den behandlingsansvarlige i samsvar med Vilkårene 9.1 og 9.2 ved å gjennomføre følgende tekniske og organisatoriske tiltak:

Databehandleren skal hjelpe den behandlingsansvarlige med å etterleve dennes forpliktelser etter personvernforordningens artikel 32-36, jf. Personvernforordningen artikel 28 nummer 3 bokstav f.

Den registrertes rettigheter

Databehandleren skal på oppfordring fra den behandlingsansvarlige hjelpe til med å oppfylle dennes forpliktelser i forhold til den registrertes rettigheter, inkludert å besvare forespørsler fra registrerte om innsyn i egne personopplysninger, utlevering av den registrertes personopplysninger, korrigering og sletting av personopplysninger, begrensning av behandlingen av den registrertes personopplysninger, samt den behandlingsansvarliges forpliktelser i forhold til underretning til den registrerte ved brudd på personopplysningssikkerheten, i henhold til personvernforordningen kapittel III samt artikkel 34.

Brudd på sikkerheten

Databehandleren skal ha etablert en prosedyre for rapportering av sikkerhetshendelser, som sikrer at databehandleren kan rapportere hendelsen til den behandlingsansvarlige innenfor 36 timer etter at databehandleren har fått kjennskap til hendelsen.

C.4 Oppbevaringsperiode/sletteprosedyrer

Ved opphør av databehandlertjenestene skal databehandleren enten slette eller levere tilbake personopplysningene i overensstemmelse med Vilklårene 11.1, med mindre den behandlingsansvarlige – etter at Vilklårene ble underskrevet – har endret den behandlingsansvarliges opprinnelige valg. Slike endringer skal være dokumentert og oppbevares skriftlig, herunder elektronisk, sammen med Vilklårene

Databehandleren kan i en periode på opptil 3 måneder etter databehandlingens opphør vente med å slette sikkerhetskopisystemer. Databehandleren skal i denne periode ikke laste inn data på nytt. Eventuell sikkerhetskopi skal slettes senest 3 måneder etter databehandlingens opphør. Loggfiler skal slettes senest 6 måneder etter siste behandling.

C.5 Lokasjon for behandling

Behandlingen av personopplysningene som omfattes av Vilklåene, kan ikke skje fra andre lokaliteter enn følgende uten å først orientere den behandlingsansvarlige.

Databehandler:

Skolevisioner ApS

Ry Væksthus, Ellemosen 3, 8680 Ry

Underdatabehandlere:

CreativeMinds Aps

Kærgade 33, 8940 Randers

Tilaa B.V.

J.W. Lacasweg 35, 2031BE, Haarlem, Nederland

Kabelweg 48, 1014BB, Amsterdam, Nederland

C.6 Instruks for overføring av personopplysninger til tredjeland

Databehandleen overfører ikke data til tredjeland.

C.7 Prosedyrer for den behandlingsansvarliges revisjoner, herunder inspeksjoner, av behandlingen av personopplysninger som er overlatt til databehandleren

Databehandleren skal en gang i året og for egen regning innhente en revisjonserklæring fra en uavhengig tredjepart vedrørende databehandlerens overholdelse av personvernforordningen, personvernbestemmelser i annen EU-rett eller medlemsstatenes nasjonale rett og disse Vilklårene.

Partene er enige om at følgende typer revisjonserklæring kan brukes i overensstemmelse med disse Vilklårene:

ISAE 3000

Revisjonserklæringen oversendes uten unødig forsinkelse til den behandlingsansvarlige til orientering. Den behandlingsansvarlige kan bestride rammene for og/eller metoden i revisjonserklæringen, og kan i slike tilfeller be om en ny revisjonserklæring under andre rammer og/eller under anvendelse av anden metode.

Baseret på resultatene av revisjonserklæringen, har den behandlingsansvarlige rett til å be om gjennomføring av ytterligere tiltak med henblikk på å sikre overholdelsen av personvernforordningen, personvernbestemmelser i annen EU-rett eller medlemsstatenes nasjonale rett og disse Vilklårene.

Den behandlingsansvarlige eller en representant for den behandlingsansvarlige har i tillegg adgang til å foreta inspeksjoner, herunder fysiske inspeksjoner, med lokalitetene der databehandleren foretar behandling av personopplysninger, herunder fysiske lokaliteter og systemer, som benyttes til eller i forbindelse med behandlingen. Slike inspeksjoner kan gjennomføres når den behandlingsansvarlige finner det nødvendig.

I tillegg til planlagt tilsyn kan den behandlingsansvarlige gjennomføre en inspeksjon hos databehandleren når den behandlingsansvarlige finner det nødvendig.

Den behandlingsansvarliges eventuelle utgifter i forbindelse med en fysisk inspeksjon dekkes av den behandlingsansvarlige selv. Databehandleren er imidlertid forpliktet til å sette de ressursene (hovedsakelig den tiden), som er nødvendige for at den behandlingsansvarlige kan gjennomføre sin inspeksjon.

Databehandleren inviterer den behandlingsansvarlige minst en gang i året til et besøk på databehandlerens adresse. Sammen med databehandlerens øvrige kunder, vil behandlingsansvarlig få en gjennomgang av databehandlerens sikkerhetslogg og prosedyrer for det siste året. Den behandlingsansvarlig vil i forbindelse med besøket kunne foreta en inspeksjon, stille databehandleren relevante spørsmål og oppnå dialog med andre av databehandlerens kunder. I tillegg til den behandlingsansvarliges reiseutgifter og tidsforbruk er besøket uten ytterligere kostnader for den behandlingsansvarlige

C.8 Prosedyrer for revisjoner, herunder inspeksjoner, av behandlingen av personopplysninger som er overlatt til underdatabehandleren

Databehandleren skal føre relevant tilsyn med underdatabehandlere.

Dokumentasjon for tilsyn med underdatabehandlere skal kunne fremvises for den behandlingsansvarlige i forbindelse med dennes tilsyn med databehandleren.

Baseret på resultatene av tilsynet har den behandlingsansvarlige rett til å be om gjennomføring av ytterligere tiltak med henblikk på å sikre overholdelsen av personvernforordningen, personvernbestemmelser i annen EU-rett eller medlemsstatenes nasjonale rett og disse Vilklårene.

Dokumentasjon for tilsyn kan hentes på

<https://skolevisioner.dk/downloads/revision-og-certificeringer/>.

Den behandlingsansvarlige kan bestride rammene for og/eller metoden af inspeksjonen og kan i slike tilfeller be om gjennomføring av en ny inspeksjon under andre rammer og/eller under bruk av annen metode.

Den behandlingsansvarliges eventuelle deltakelse i en inspeksjon hos underdatabehandleren endrer ikke på at databehandleren også heretter har det fulle ansvar for underdatabehandlerens overholdelse av personvernforordningen, personvernbestemmelser i annen EU-rett eller medlemsstatenes nasjonale rett og disse Vilklårene.

Vedlegg D Partenes regulering av andre forhold