

Abonnementsvilkår

1. Avtalegrunnlaget

1.1 Nærværende generelle abonnementsvilkår (heretter "Vilkår") fastsetter de nærmere Vilkårene for Skolevisjoner AS', org.nr. 912 365 271, (heretter "Skolevisjoner") levering av ytelser og tjenester til Skolevisjoners kunder (heretter benevnt "Kunden"). De ytelser/tjenester, som er avtalt med Kunden, er nærmere beskrevet i abonnementsavtalen som er inngått mellom Kunden og Skolevisjoner (heretter "Avtalen" eller "Avtaler" alt etter sammenhengen). Vilkårene er gjeldende for alle Avtaler, som Kunden inngår med Skolevisjoner, såfremt annet ikke er skriftlig avtalt.

2. Ytelser/tjenester og servicenivå

2.1 Beskrivelse av ytelsene/tjenestene

Skolevisjoner leverer nettjenester, som SaaS (Software-as-a-Service) i abonnement, som retter seg mot det pedagogiske arbeidet med barn, ungdom og voksne/medarbeideres sosiale trivsel på daginstitusjoner, skoler, utdannelseinstitusjoner og arbeidsplasser. Nettjenestene er tiltenkt det avdekkende arbeidet omkring trivsel, relasjoner, lærings-, undervisnings-/arbeidsmiljø og andre forhold av betydning for faglig og sosial utvikling av den enkelte og fellesskapet. Dessuten tilbys ytelser i form av kurs i bruken av nettjenestene.

2.2 Levering

Skolevisjoner stiller nettjenestene til rådighet for Kunden etter at kunden har inngått Avtale med Skolevisjoner om levering av disse.

2.3 Oppetid og vedlikehold

Skolevisjoner forsøker til enhver tid å ha en så høy oppetid som mulig. Imidlertid kan en bestemt oppetid ikke garanteres. Skolevisjoner vedlikeholder og oppdaterer løpende anvendt hard- og software for å sikre at en kontinuerlig drift opprettholdes i størst mulig omfang. Under vedlikehold kan nettjenestene være helt eller delvis utilgjengelige for Kunden, men det tilstrebes at dette skjer utenfor normal arbeidstid. Skolevisjoner har intet ansvar over for Kunden i slike tilfeller.

2.4 Backup

Skolevisjoner tar daglig backup av alle servere og systemer. Såfremt Kunden mister data på grunn av Skolevisjoners forhold, er Skolevisjoner behjelpelig med å reetablere disse dataene på bakgrunn av den seneste fungerende backup. Utover dette kan Kunden ikke rette krav mod Skolevisjoner i anledning av datatap, jf. pkt. 12. Såfremt Kunden mister data på bakgrunn av forhold, som Skolevisjoner ikke er ansvarlig for, herunder Kundens egne forhold, kan Skolevisjoner mot særskilt vederlag være Kunden behjelpelig med å reetablere data fra den seneste fungerende backup i det omfanget det er mulig.

3. Rettigheter

3.1 Ved Kundens godkjennelse av Vilkårene oppnår Kunden en tidsbegrenset og ikke-eksklusiv bruksrett til de av Kunden valgte nettjenester.

3.2 Kunden får alene benytte de av Avtalen omfattede nettjenestene, slik disse leveres av Skolevisjoner. Kunden har ingen rettigheter til nettjenestene i objekt- eller kodeform. Kunden oppnår ikke i medfør av Vilkårene eller Avtalen rettigheter til materiell, hvortil tredjemann har rettigheter, som måtte være inneholdt i Skolevisjoners nettjenester, bortsett fra den i Vilkårene uttrykkelig anførte bruksrett.

3.3 Skolevisjoner har alle rettigheter, herunder eiendomsrettigheter og immaterielle rettigheter, til nettjenestene.

3.4 Kundens bruksrett er til enhver tid betinget av rettidig betaling av utestående med Skolevisjoner.

3.5 Kundens krenkelse av de i dette avsnittet nevnte rettighetene betraktes som vesentlig mislighold.

4. Lovlighet

4.1 Skolevisjoner overholder de til enhver tid gjeldende lovregler for sin bedrift og ytelser/tjenester som leveres i Norge.

4.2 Kunden har alene rett til å benytte Skolevisjoners ytelser/tjenester, herunder netttjenestene, til formål, som ikke er i strid med Vilklårene og lovgivningen i øvrig, og under forutsetning av at det er inngått databehandleravtale. Kunden skal sikre, at netttjenestene ikke blir anvendt på en måte, som kan skade Skolevisjoners navn, omdømme eller goodwill, eller som er i strid med relevant lovgivning eller annen regulering.

4.3 Skolevisjoner påtar seg intet ansvar for lovligheten av Kundens bruk av netttjenestene. Kunden innestår for lovligheten av sin bruk av netttjenestene, liksom Kunden innestår for til enhver tid å ha alle rettighetene til alt innhold, som legges på netttjenestene, herunder rettighetene til spørsmål og lignende.

4.4 Det er ikke tillatt å benytte netttjenestene til atferd, som er allment støtende, upassende og skadelig, herunder spørsmål eller materiell, som må anses for støtende eller upassende.

4.5 Kunden fritar Skolevisjoner for hvert ett krav og omkostninger i så henseende, herunder saks- og advokatomkostninger, som tredjemann eller offentlige myndigheter måtte reise mot Skolevisjoner i anledning av påståtte krenkelser av tredjemannsrettigheter eller Kundens overtredelse av gjeldende lovgivning. Dette gjelder uansett om kravet fra tredjemann senere viser seg å være uberettiget. Skolevisjoner er i anledning av slike henvendelser berettiget til uten varsel å hindre Kundens bruk av Skolevisjoners ytelser/tjenester.

5. Feil og mangler

5.1 Systemfeil

Ved systemfeil forstås feil, som ikke er forårsaket av Kundens anvendelse av netttjenestene. Feilmelding av systemfeil kan innberettes via epostadressen, som fremgår av nettstedet for de respektive netttjenestene. Skolevisjoner streber etter å iverksette avhjelping av systemfeil fortest mulig. Skolevisjoner har plikt til å avhjelpe systemfeil innenfor en rimelig frist. Den rimelige fristen vil alltid være på minst 20 arbeidsdager.

5.2 Brukerfeil

Ved brukerfeil forstås feil, som kommer av Kundens bruk av netttjenestene eller skyldes Kundens manglende kjennskap til netttjenestene.

Veiledning og support til bruk for netttjenestene finnes på nettstedet til den pågjeldende netttjenesten. Skolevisjoner er ikke forpliktet til å levere ytterligere veiledning og support enn den, som forefinnes på nettstedet. Veiledningen og supporten på nettstedet til den pågjeldende netttjenesten omfatter alene veiledning og support i bruk av netttjenestene. Kunden skal særlig være oppmerksom på at følgende forhold ikke er omfattet:

- Veiledning og support vedrørende feil og problemer, som er forårsaket av utstyr og teleforbindelse eller tredjepartssoftware og som ikke kan tilskrives netttjenestene;
- Spørsmål vedrørende Kundens eller tredjeparts utstyr og/eller software;
- Spørsmål som ikke vedrører bruken av netttjenestene eller på annen vis ikke har forbindelse til Skolevisjoners ytelser/tjenester.

6. Support og kommunikasjon

6.1 Kontakt til Skolevisjoner

Såfremt Kunden har spørsmål til Skolevisjoners netttjenester, kan Kunden på de pågjeldende Netttjenestenes nettsteder, og i selve den pågjeldende netttjenesten, finne svar på langt de fleste spørsmål, jf. pkt. 5.2.

Hvis Kunden ikke finner svar på nettstedene, kan Kunden kontakte Skolevisjoner pr. epost eller telefon på de epost-adressene og telefonnummer, som er angitt på de pågjeldende netttjenestenes nettsteder.

Spørsmål til Skolevisjoners regnskapsavdeling bes sendt pr. epost til regnskap@klassetrivsel.no.

6.2 Kontakt til Kunden

Kunden skal sørge for, at Skolevisjoner alltid har minst én epostadresse hos Kunden, som Kunden ofte kontrollerer for ny post. Kunden aksepterer, at Skolevisjoner til de av Kunden opplyste epostadressene løpende sender epost vedrørende endringer, nye funksjoner med videre.

Kunden er til enhver tid forpliktet til og ansvarlig for å gi Skolevisjoner opplysning, når Kundens adresse, epostadresser eller øvrige kontaktopplysninger endres.

Alle Kundens ansatte har tilgang til Klassesetrvsel og vil automatisk få opplysninger om hvordan Klassesetrvsels verktøy kan brukes, gjennom relevante e-poster om tjenesten og brukerveiledninger på e-post.

Brukeren kan til enhver tid melde seg av denne tjenesten ved å skrive til info@klassesetrvsel.no eller ved å melde seg av direkte i velkomst-e-posten eller i en av de andre e-postene om tjenesten.

Kontaktopplysninger og andre personopplysninger behandles og oppbevares i overensstemmelse med gjeldende persondatalovgivning og den mellom Kunden og Skolevisjoner inngåtte databehandleravtale.

6.3 Offentliggjørelse av kundereferanser

Skolevisjoner har rett til å offentliggjøre sine kundereferanser (navn på institusjonen, den offentlige instans eller bedriften) på sine nettsteder. Såfremt Kunden ikke ønsker sin referanse på nettstedet, skal Kunden skriftlig meddele dette til Skolevisjoner.

7. Priser og betaling

7.1 Pris

De til enhver tid gjeldende priser for Skolevisjoners nettjenester fremgår av nettstedet til den pågjeldende nettjenesten. Dessuten fremgår den på tidspunktet for Kundens bestilling gjeldende pris for de pågjeldende ytelser/tjenester av den første fakturaen i avtaleperioden.

Alle priser er anført i norske kroner (NOK) eksklusive moms, skatter og andre avgifter.

7.2 Fakturering

Kunden faktureres forut for en avtaleperiode. I forbindelse med første faktura, vil Kunden dessuten blive fakturert for øvrige avtalte ytelser/tjenester for avtaleperioden, såfremt dette er relevant. Faktura fremsendes til Kunden elektronisk, med mindre annet er avtalt med Kunden.

7.3 Betalingsbetingelser

Fremsendte fakturaer forfaller til betaling senest 14 dager etter fakturadatoen. Ved forsinket betaling vil Skolevisjoner fremsende purring pr. epost til den av Kundens kontaktperson angitte epostadresse. Såfremt Kunden fremdeles ikke har betalt forfalte fakturaer 7 dager etter avsendelse av purring pr. epost, er Skolevisjoner dessuten berettiget til å hindre Kundens bruk av Skolevisjoners ytelser/tjenester, inntil Kunden foretar betaling av Skolevisjoners fordring.

8. Persondata og informasjonskapsler

8.1 Behandling av persondata

Skolevisjoner behandler Kundens persondata alene etter instruks fra Kunden. Skolevisjoner skal treffe de nødvendige tekniske og organisatoriske sikkerhetsforanstaltningene mot at opplysninger hendelig eller ulovlig tilintetgjøres, fortales eller forringes samt mot at de kommer uvedkommende til kjennskap, misbrukes eller i øvrig behandles i strid med gjeldende persondatalovgivning. Det henvises dessuten til den mellom Skolevisjoner og Kunden inngåtte databehandleravtale.

8.2 Informasjonskapsler og IP-adresser

Kunden aksepterer ved å bruke Skolevisjoners nettjenester, at Skolevisjoner benytter informasjonskapsler til identifikasjon av brukere som en del av sikkerheten ved pålogging. Fravelges informasjonskapsler kan dette medføre at funksjoner i Skolevisjoners nettjenester ikke kan benyttes.

Skolevisjoner registrerer dessuten ved hvert besøk på Skolevisjoners nettjenester den IP-adressen Kunden har benyttet. IP-adressen registreres for å sikre, at Skolevisjoner alltid kan finne tilbake til den datamaskinen som ble benyttet, såfremt det måtte skje misbruk, ulovligheter eller lignende i forbindelse med Kundens bruk av Skolevisjoners nettjenester.

9. Overføring

9.1 Kundens overføring av bruksrett

Hvis ikke Kunden skriftlig avtaler annet med Skolevisjoner, er Kunden ikke berettiget til å overføre sin bruksrett til tredjepart, uansett om dette måtte skje ved salg, utleie, utlån eller på annen måte.

9.2 Skolevisjoners overføring

Skolevisjoner kan overføre enhver rett og forpliktelse til tredjemann etter Skolevisjoners eget valg og er til enhver tid berettiget til å benytte underleverandører etter Skolevisjoners eget valg.

10. Vilkaersendringer

10.1 Skolevisjoner er berettiget til at endre Vilkaere i enhver henseende. De til enhver tid gjeldende Vilkaer vil vae tilgjengelige pa nettjenestenes nettsted. Skolevisjoner tilsikter a gi rimelig varsel (1 maaned) i forbindelse med enhver endring ved oppslag pa de respektive nettstedene. Bruk av nettjenestene etter en endring av Vilkaere utgjor en aksept av slike endrede Vilkaer. Det er Kundens forpliktelse loepende a holde seg oppdatert i forhold til endringer av Vilkaere.

11. Ikrafttredelse og Opphoer av Avtale

11.1 Avtaleperiode

Avtalen mellom Skolevisjoner og Kunden treder i kraft straks ved inngaelsen og loeper inntil utloep av avtaleperioden.

11.2 Automatisk fornyelse av avtaleperioden

Avtaleperioden er 1 ar eller 3 ar alt etter hva Kunden har valgt. Avtalen fornyes automatisk, med mindre den er rettidig sagt opp jf. pkt. 11.3, hevet jf. pkt. 11.4 eller suspendert jf. pkt. 11.5.

11.3 Oppsigelse

Bade Kunden og Skolevisjoner kan skriftlig si opp Avtalen senest 90 dager for utloep av avtaleperioden.

Ved oppsigelse stopper Skolevisjoners levering av den paagjeldende ytelsen/tjenesten ved utlopet av avtaleperioden. Kunden vil dermed ikke lenger ha tilgang til den paagjeldende nettjenesten. Det anbefales derfor Kunden, i god tid innen utloep av avtaleperioden, selv a ta kopi av Kundens data vha. de i nettjenesten tilgjengelige eksport- og nedlastingsmuligheter. Kunden aksepterer, at slik eksport/nedlasting ma gjennomfoeres av Kunden innen Avtalens opphoer.

Safram Kunden ikke selv har bedt om sletting av egne data iht. den inngaatte databehandleravtalen, forbeholder Skolevisjoner seg retten til a slette Kundens data umiddelbart etter Avtalens opphoer uansett arsaken til dette, og Skolevisjoner har ingen forpliktelser til a oppbevare data etter dette tidspunktet.

11.4 Heving

Skolevisjoner er berettiget til a heve Avtalen helt eller delvis i tilfelle av Kundens vesentlige mislighold. Som vesentlig mislighold betraktes enhver tilsidesettelse av de forpliktelsene, som paahviler Kunden i medfor av Vilkaere.

Melding til Kunden om vesentlig mislighold sendes til den av Kunden angitte epostadresse, hvilket betraktes som oppfyllelse av Skolevisjoners orienteringsforpliktelse. Skolevisjoner kan heretter uten varsel stoppe med a levere ytelser/tjenester i henhold til Avtalen.

I tilfelle av Skolevisjoners vesentlige mislighold pa sine forpliktelser i henhold til Vilkaere, kan Kunden skriftlig oppheve Avtalen for fremtiden etter utloep av Skolevisjoners avhjelpningsfrist, jf. punkt 5.1. En av Skolevisjoner mottatt heving far virkning 10 dage etter, den er kommet frem til Skolevisjoner, safram Skolevisjoner ikke har avhjulpet misligholdet for dette.

11.5 Suspensjon

Skolevisjoner er til enhver tid berettiget til a suspendere tilgangen til nettjenestene, safram Skolevisjoner, fra tredjemann eller av egen drift, mottar opplysning om, at Kundens bruk av nettjenestene ikke overholder lovgivningen, eller inneholder spaersmaal med videre, som er i strid med Vilkaere, eller som etter Skolevisjoners vurdering forekommer a vae stoetende for allmenheten eller av upassende karakter.

Safram Skolevisjoner suspenderer tilgangen til nettjenestene, skjer dette uten ansvar overfor Kunden. Skolevisjoner vil straks fremsende orienterende epost til Kunden. Pa bakgrunn av Kundens etterfoelgende henvendelse til Skolevisjoner avgjoer Skolevisjoner, om Avtalen eller suspensjonen heves.

12. Ansvarsbegrensning

12.1 Skolevisjoner kan på ingen måte gjøres ansvarlig for forhold, som kan henføres til Kundens manglende oppfyllelse av sine forpliktelser i henhold til Vilåårene.

12.2 Skolevisjoner kan ikke gjøres ansvarlig for indirekte tap, herunder men ikke begrenset til driftstap, avansetap, interne tap, tap av data, krav fra tredjemann og annet indirekte tap eller følgeskade.

12.3 Skolevisjoner er ikke ansvarlig for tap, som måtte skyldes systemfeil.

12.4 Skulle Skolevisjoner til tross for ovenstående pådra seg erstatningsansvar, vil erstatningsansvaret alltid være begrenset til det vederlag, som Kunden har betalt 12 måneder forut for tidspunkt for oppstått erstatningskrav.

12.5 Skolevisjoners samlede erstatningsansvar over for Kunden kan uansett ovenstående aldri overstige NOK 10.000.

12.6 Skolevisjoner er ansvarlig for produktansvar i henhold til den til enhver tid gjeldende, ufravikelige lovgivning herom, men påtar seg ikke ansvar i videre omfang. Ethvert ikke lovbestemt produktansvar er dermed uttrykkelig fraskrevet.

12.7 Kunden har ansvaret for å sikre at sikkerheten er forsvarlig i forhold til bruken av Single-Sign-On systemer (SSO). Skolevisjoner tilbyr integrasjon med FEIDE, hvis Kunden ønsker det, men det er Kundens ansvar å vurdere, om sikkerheten i dette system er tilstrekkelig.

12.8 Kunden har ansvaret for å sikre at Kunden ikke benytter nettjenestene til formål som nettjenestene ikke er beregnet til eller som faller utenfor databehandleravtalens ramme. Sikkerhetsnivået for nettjenestene fremgår av databehandleravtalen, og det er Kundens ansvar å sikre, at nettjenestene ikke benyttes til formål som krever høyere sikkerhetsnivå enn det som fremgår av databehandleravtalen.

13. Force majeure

13.1 En part er uten ansvar overfor den annen part, såfremt det foreligger force majeure, som har innvirkning på partens forpliktelse i henhold til denne avtale. Som force majeure anses blant annet krig og mobilisering, naturkatastrofer, streik og lockout, brand, uteblitte, forsinkede eller mangelfulle leveranser fra underleverandører, beskadigelse av utstyr, edb-virus, import- og eksportreguleringsforhold, feil, nedbrudd eller andre driftsforstyrrelser, samt andre forhold utenfor partens kontroll.

13.2 Foreligger det force majeure, skal den berørte parten snarest kunngjøre den andre parten om dette, samt løpende holde den andre parten underrettet.

14. Lovvalg og verneting

14.1 Med unntak av norsk retts regler om lovvalg og verneting, reguleres Vilåårene av norsk rett og fortolkes i samsvar med samme.

14.2 Enhver tvist, som utgår fra Vilåårene eller Avtalen, skal innledningsvis søkes avgjort ved direkte forhandling mellom partene. Hvis partene er ute av stand til å løse en slik tvist ved forhandling, skal den innbringes for retten ved Skolevisjoners til enhver tid værende hjemting.

Senest oppdatert 16/5-2022